

## شیوه نگارش مقاله پایه پنجم

### ساختار مقاله

۱. صفحه عنوان (شامل: آرم مدرسه، عنوان مقاله، نام مدرسه، نام محقق، شماره پرونده، پایه ششم، تاریخ تهیه مقاله) ۲.
- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم ۳. چکیده و کلید واژه ۴. مقدمه ۵. بدنه اصلی ۶. نتیجه گیری ۷. فهرست منابع

### شکل، نوع قلم و فرم نوشتاری صفحات

- کاغذ A4
- فواصل متن با لبه کاغذ از بالا و پائین، راست و چپ ۲/۵cm باشد.
- فاصله بین خطوط ۱ cm باشد.
- متن ها در یک امتداد باشد.
- حجم بدنه اصلی مقاله باید ۱۵ تا ۲۵ صفحه می باشد که با لحاظ صفحات مربوط به تشریفات پژوهش شامل: (صفحه عنوان، بسم الله، چکیده، مقدمه، نتیجه گیری، فهرست منابع) ۲۰ تا ۳۰ صفحه می باشد.

قلم تیتراصلی	قلم زیرتیتراصلی	قلم متن مقاله	قلم ارجاع درون متن	قلم احادیث و آیات در متن	قلم احادیث و آیات در پاورقی	قلم انگلیسی در متن	قلم انگلیسی درون متن	قلم انگلیسی در پاورقی
B Zar	B Zar	B Zar	B Zar	۲ Badr	۲ Badr	Times	Times	Times
۱۶ بولد	۱۴ بولد	۱۴	۱۰	۱۴	۱۰	۱۴	۱۲	۱۰

- نقل قول ها در گیومه آورده شود و قلم آن B Zar ۱۲ باشد.

### ارجاعات

#### نوع ارجاع و استناد مطالب، درون متنی است (فقط به این صورت قابل قبول است)

- ا. قرآن: سوره، آیه - نمونه: (بقره، ۲۲)
- ب. نهج البلاغه: نهج البلاغه، شماره خطبه یا نامه یا حکمت - نمونه: (نهج البلاغه، خطبه ۳)
- ج. کتاب: نام صاحب اثر، تاریخ نشر: شماره جلد/ صفحه (مطهری، ۱۳۸۲: ۳/ ۱۵۰) نام اثر را نمی آوریم. برای کتاب هایی که به فارسی ترجمه شده اند نام مترجم به عنوان استناد درون متنی ذکر نمی شود و فقط نام خانوادگی نویسنده اصلی همراه با تاریخ انتشار اثر در داخل کشور خواهد آمد. به طور مثال برای ترجمه تفسیر المیزان: (طباطبائی، ۱۳۶۳: ۱۹/ ۱۵۹)
- د. مقالات: نام خانوادگی نویسنده مقاله، تاریخ انتشار (مجله یا اصل مقاله)، ص مجله یا مقاله  
نمونه: (خسروپناه، ۱۳۸۹: ۲۳)

۵. سایت و وبلاگ: نام نویسنده مطلب و اگر نام نویسنده موجود نبود نام سایت انتشار دهنده مطلب

نمونه: (خسروپناه، ۱۳۹۲) - (راسخون، ۱۳۹۰)

۶. نرم افزار: شرکت تولید کننده، نام نرم افزار

نمونه: (مرکز تحقیقات نور، جامع التفاسیر)

## ارجاع (پاروقی) توضیحی

مواردی که می توان از پاروقی استفاده کرد:

۱. توضیحات اضافی یا اصطلاحی که نمی توان برای حفظ انسجام متن آن را درون متن آورد.

۲. مطالب حاشیه ای، توضیحی، تفصیلی یا فرعی که فرض شود تنها عده اندکی از خوانندگان به آن نیاز یا علاقه دارند؛

۳. ضبط لاتینی اعلام غیر مشهور خارجی یا کلمه های بیگانه

۴. معادل خارجی اصطلاحات (حرف آغازین این گونه معادلها، برخلاف اعلام، کوچک اختیار می شود)

۵. معرفی اجمالی اعلام غیر مشهور که در متن از آنها نام برده شده است.

توضیحات اضافی یا اصطلاحی که نمی توان برای حفظ انسجام متن آن را درون متن آورد، می تواند زیر صفحه با مشخص کردن شماره بیاید. توضیحات باید حتی الامکان خلاصه باشد.

دو نکته:

۱- پانوشتهایی که به خط فارسی یا فارسی و لاتین است از راست آغاز می شود.

۲- شماره های پانوشته در هر صفحه مستقل و از شماره یک شروع گردد.

## فهرست منابع

نام قرآن کریم و نهج البلاغه (در صورت ارجاع به آن) در صدر فهرست منابع آورده می شود و به جای شماره در کنار آن از علامت ستاره (\*) استفاده می شود.

✓ فهرست منابع حتماً به صورت شماره گذاری و به ترتیب حروف الفبا ارائه گردد.

در ذکر منبع حداقل پنج دسته اطلاعات، ضروری به نظر می رسد:

۱- نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان ۲- تاریخ انتشار اثر ۳- عنوان اثر ۴- نام شهر ۵- نام ناشر.

**الف) در تک مؤلف:** جواد آملی، عبدالله (۱۳۷۲). هدایت در قرآن (چاپ سوم). تهران: مرکز نشر فرهنگی اسراء.

**ب) اینترنتی:** ۱- نام خانوادگی و نام نویسنده ۲- عنوان سند ۳- پایگاه وبی ۴- تاریخ ۵- صفحه ۶- نشانی اینترنتی آورده

می شود.

مانند: گزنی، علی. ۱۳۷۹. طراحی سیستمهای بازیابی اطلاعات بهینه در نرم افزارهای کتابخانه ای و علوم اطلاع رسانی.

دسترسی در ۱۳۸۹/۷/۲ از وب سایت: <http://www.irandoc.ac.ir/ETELA>.

ج) **مقالات:** ابتدا نام مؤلف یا مؤلفان، سپس تاریخ انتشار، بعد عنوان مقاله، به دنبال آن نام مجله و شماره آن ذکر می‌شود. آنگاه شماره صفحات آن مقاله در آن مجله با حروف مخفف صص. مانند حداد عادل، غلامعلی (۱۳۷۵)، انسان عینی، فصلنامه حوزه و دانشگاه، ش ۹، صص ۳۵-۴۱.

د) **پایان‌نامه و رساله** پس از ذکر عنوان باید ذکر شود که آن منبع پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری و به صورت چاپ نشده است، سپس نام دانشگاه به شکل زیر:

ایزدپناه، عباس (۱۳۷۱)، مبانی معرفتی مشاء و اهل عرفان، پایان‌نامه کارشناسی ارشد، چاپ نشده. دانشگاه قم.

ه) **روزنامه:** به صورت زیر:

محمودی، اکبر (۱۳۷۵، ۲۱ مهر) موانع توسعه در ایران، روزنامه کیهان، ص ۶.

و) **فرهنگ‌نامه و دایرةالمعارف:** در ارجاع نام سرپرست آورده می‌شود و بقیه موارد مثل کتاب عمل می‌شود مانند: بجنوردی، سید کاظم و همکاران (۱۳۷۷)، دایرةالمعارف بزرگ اسلامی (چاپ دوم)، تهران؛ مرکز دایرةالمعارف بزرگ اسلامی

ز) **کنفرانس‌ها، سمینارها و گزارش‌ها:** ارائه گزارش از همایش و سمینارها باید به شکل زیر باشد.

همایش بین‌المللی نقش دین در بهداشت و روان (۱۳۸۰)، چکیده مقالات اولین همایش بین‌المللی نقش دین در بهداشت روان، تهران: دانشگاه علوم پزشکی ایران.

### توجه:

- ✓ حتما اصل فایل اثر ( word و pdf ) را به مسئول پژوهش تحویل دهید.
- ✓ مقاله فهرست مطالب ندارد
- ✓ مقاله فصل بندی ندارد و موضوعات شماره گذاری می شود.
- ✓ همزمان از آیه یا روایت همراه با ترجمه در متن مقاله استفاده نشود.
- ✓ صفحات مقاله بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شوند.
- ✓ شماره گذاری از مقدمه شروع و در پایین وسط صفحه می‌باشد.
- ✓ در صورت شماره گذاری موضوعات عدد سمت راست بیانگر شماره عنوان اصلی و عددهای سمت چپ به ترتیب عنوان های فرعی و زیر عنوان فرعی می باشد.

مثال: زیر عنوان فرعی سوم از عنوان فرعی چهارم از عنوان اصلی دوم به صورت ۲-۴-۳ شماره گذاری می شود

- ✓ همزمان از آیه یا روایت همراه با ترجمه در متن مقاله استفاده نشود.
- ✓ صفحات مقاله بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شوند.
- ✓ سطر اول هر پاراگراف در صفحات مقاله باید شامل ۱ سانتی متر تو رفتگی به سمت داخل باشد.
- ✓ نقل قولهای مستقیم باید حتماً داخل گیومه قرار گیرند.
- ✓ اعداد صحیح کمتر از ۱۰ با حروف و بالای آن با عدد نوشته می‌شود.

## چکیده

الف) چکیده بین نصف صفحه تا یک صفحه (۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه) می باشد.

ب) چکیده شامل تعریف مسئله، بیان ضرورت تحقیق، سوال اصلی تحقیق، روش تحقیق و نتیجه حاصله می نماید. (به صورت بسیار مختصر)

## کلیدواژه:

الف) کلیدواژه در همان صفحه و پایین چکیده آورده می شود. ب). کلیدواژه حداقل پنج و حداکثر هفت کلمه می باشد.

## مقدمه

بعد از چکیده و در صفحه‌ای جداگانه، مقدمه ذکر می شود. در مقدمه مبانی مقاله مورد بحث قرار می گیرد.

مقدمه باید شامل:

تعریف و بیان موضوع، محدوده تحقیق، پیشینه مساله و تحقیق (و تفاوت تحقیق پیش رو با تحقیق های انجام شده)، ضرورت تحقیق، اهداف تحقیق، موانع تحقیق، سوالات اصلی و فرعی تحقیق و روش تحقیق نویسنده در مقاله باشد.

به طور معمول حدود یک بیستم حجم مقاله را به مقدمه اختصاص می دهند.

**نکته مهم:** چکیده تا اندازه ای با محتوای مقدمه شباهت دارد، با این تفاوت که مطالب در مقدمه قدری مفصل تر می آیند؛ مثلاً در مقدمه، مساله را در چند سطر بیان می کنیم، اما در چکیده فقط به آن اشاره می نماییم. بسیاری از نتایج در چکیده می آیند؛ اما در مقدمه سخنی از نتیجه نمی گوئیم، بلکه اهداف و فرضیه را بیان می کنیم. غیر از نتایج، به دیگر عناصر چکیده فقط اشاره می شود. در چکیده، از افعال ماضی استفاده می شود، اما در مقدمه، این فعل ها می توانند مستقبل باشند.

## بدنه اصلی

در بدنه اصلی، گزارش کاملی از پژوهش آورده می شود. این گزارش متشکل از پاراگراف های متعددی است.

**بدنه**، قسمت اصلی و یا متن مقاله است که در آن به سئوالات تحقیق به طور تفصیلی پاسخ داده می شود.

عبارات بدنه باید مستند به منابع معتبر و مستدل به برهان باشد و از آوردن عباراتی که درستی آنها مشکوک است، پرهیز شود.

**نکته:** توجه مولف در تدوین مقاله باید به اصل موضوع باشد و از حاشیه روی و پرداختن به موضوعات فرعی پرهیزد.

## نتیجه گیری

نتیجه، بعد از بدنه اصلی و در صفحه ای جداگانه نوشته می شود.

در نتیجه دستاوردها و حاصل پژوهش، بدون بیان ادله و شواهد در بخش پایانی بیان می شود.

در نتیجه پیام مقاله ارائه می گردد که چون ناظر به مطالب گفته شده قبلی است دیگر نیازی به آدرس و ارجاع نبوده و تنها نتیجه بدست آمده از مطالب قبل بیان می شود.

موانع ارزیابی: (در صورتی که مقاله شما دارای یکی از اشکالات زیر باشد به مرحله ارزیابی نخواهد رسید)

اینترنتی و کپی بودن، فصل بندی مقاله، عدم ارجاع دهی، صفحات کمتر از شیوه نامه، ارجاع در پاورقی، نداشتن فهرست

منابع، عدم رعایت ترتیب اجزاء مقاله



آرم مدرسه

## عنوان مقاله (BTitr-bold:۲۲)

نام مدرسه: ..... (BTitr: ۱۵)

نام و نام خانوادگی محقق:

..... (BTitr: ۱۶)

شماره پرونده مرکز مدیریت : ..... (BTitr: ۱۶)

پایه: ..... (BTitr: ۱۴)

( فصل + سال) ..... (BTitr: ۱۴)

(مثلا: پاییز ۱۳۸۹)

## ارزیابی تحقیقات پایانی پایه ۵

	کد طلبه		نام و نام خانوادگی طلبه:
عنوان مقاله:			
مواعظ ارزیابی		عدم ارجاع دهی	اینترنتی و کپی بودن
		ارجاع دهی در پاورقی	صفحات مقاله کمتر از شیوه نامه
		نداشتن فهرست منابع	فصل بندی مقاله
		*****	عدم رعایت ترتیب اجزاء مقاله
اصلاح	ارزشیابی	محتوا	اصلاح
	۱	رعایت نگارش صحیح اعداد در مقاله	۲
	۴	اصولی بودن چکیده و کلید واژه	۳
	۵	اصولی بودن مقدمه	۲
	۳	نتیجه گیری مناسب	۱
	۲	اصولی بودن فهرست منابع	۱
	۲	کیفیت منابع	۱
	۲	کمیت منابع	۲
	۱۰	شیوایی و رسائی (متن)	۱
	۲	عنوان مناسب موضوع مقاله	۲
	۸	صحت مطالب و استدلالات	۵
	۱۰	پردازش محتوا توسط نویسنده	۴
	۴	اهمیت مساله و نیاز جامعه	۲
	۵	تناسب محتوا با موضوع مقاله	۴
	۵	پرهیز از مطالب زائد و حاشیه ای	۱
	۵	دسته بندی معقول و منطقی بین مطالب	۱
۰	۰	<b>جمع امتیازات</b>	
	۱۰	نقد و نوآوری	امتیاز ویژه
	۵	رعایت زمانبندی و تقویم پژوهش	
	۳	وجود فهرست مطالب	نمره منفی
	۲	استفاده از کادر و سر صفحه	
۰	۰	<b>نمره نهایی</b>	
ارزیابی توصیفی:			
	۰	تاریخ ارزیابی:	نام و نام خانوادگی ارزیاب: